



Digitally signed by
Носырева Галина
Александровна
DN: C=RU,
OU=Директор, O=ГБПОУ
МО "СПК", CN=Носырева
Галина Александровна,
E=mo_spkolledzh@mosreg
.ru
Reason: Я утверждаю
данный документ
Location: Сергиев Посад
Date: 2025-12-19 10:06:45

Приложение __
к ООП по специальности

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Сергиево-Посадский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ 02 «ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ
ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ»**

г. Сергиев Посад

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	23
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	25

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 02 «ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности профессионального цикла и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК. 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК. 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК. 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК. 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК. 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК. 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК. 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК. 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК. 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля
ПК 5.1.	Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.
ПК 5.2.	Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.3.	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.4	Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Планирование производственной программы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта. Планирование численности производственного персонала. Составление сметы затрат и калькулирование себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта. Определение финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта. Формирование состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта. Планирование материально-технического снабжения производства. Подбор и расстановка персонала, построение организационной структуры управления. Принятие и реализация управленческих решений. Осуществление коммуникаций
-------------------------	---

	Обеспечение безопасности труда персонала. Сбор информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно-управленческом уровне производства. Постановка задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировка конкретных средств и способов ее решения. Документационное оформление рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей. Построение системы мотивации персонала Построение системы контроля деятельности персонала. Руководство персоналом
Уметь	<u>Производить расчет производственной мощности</u> подразделения по установленным срокам; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; планировать производственную программу на один автомобиле день работы предприятия; планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов <u>Организовывать работу производственного подразделения:</u> обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; определять количество технических воздействий за планируемый период; определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; контролировать соблюдение технологических процессов; оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов; определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов Различать списочное и явочное количество сотрудников; производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала; определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства; рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения; использовать технически-обоснованные нормы труда; производить расчет производительности труда производственного персонала; планировать размер оплаты труда работников; производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала; производить расчет доплат и надбавок к заработной плате работников; определять размер основного фонда заработной платы производственного персонала; определять размер дополнительного фонда заработной платы производственного персонала; рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала; производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ; формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями Формировать смету затрат предприятия; производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат; определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта; калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат; графически представлять результаты произведенных расчетов; рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта; оформлять документацию по результатам расчетов Производить расчет величины доходов предприятия; производить расчет величины валовой прибыли предприятия; производить расчет налога на прибыль предприятия; производить расчет величины чистой прибыли предприятия; рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности; проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта Проводить оценку стоимости основных фондов; анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта; определять техническое состояние основных фондов; анализировать движение основных фондов; рассчитывать величину амортизационных отчислений; определять эффективность использования основных фондов Определять потребность в оборотных средствах; нормировать оборотные средства предприятия;

	определять эффективность использования оборотных средств; выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности Распределять должностные обязанности Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса Выявлять потребности персонала Формировать факторы мотивации персонала Применять соответствующий метод мотивации Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации) Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки») Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами) Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек») Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля Координировать действия персонала Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации Реализовывать власть. Диагностировать управленческую задачу (проблему) Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи Реализовывать управленческое решение/ Формировать (отбирать) информацию для обмена Кодировать информацию в сообщении и выбирать каналы передачи сообщения Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса Предотвращать и разрешать конфликты Разрабатывать и оформлять техническую документацию Оформлять управленческую документацию Соблюдать сроки формирования управленческой документации Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки Контролировать процессы по экологизации производства Соблюдать периодичность проведения инструктажа Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа Извлекать информацию через систему коммуникаций Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов, организационно-технический уровень, организационно-управленческий уровень производства Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи. Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения
--	--

	Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством
Знать	Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия; основные технико-экономические показатели производственной деятельности; методики расчета технико-экономических показателей производственной деятельности Требования «Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта»; основы организации деятельности предприятия; системы и методы выполнения технических воздействий; методику расчета технико-экономических показателей производственной деятельности; нормы межремонтных пробегов; методику корректировки периодичности и трудоемкости технических воздействий; порядок разработки и оформления технической документации Категории работников на предприятиях автомобильного транспорта; методику расчета планового фонда рабочего времени производственного персонала; действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок исчисления и выплаты заработной платы; форм и систем оплаты труда персонала; назначение тарифной системы оплаты труда и ее элементы; виды доплат и надбавок к заработной плате на предприятиях автомобильного транспорта; состав общего фонда заработной платы персонала с начислениями; действующие ставки налога на доходы физических лиц; действующие ставки по платежам во внебюджетные фонды РФ/ Классификацию затрат предприятия; статьи сметы затрат; методику составления сметы затрат; методику калькулирования себестоимости транспортной продукции; способы наглядного представления и изображения данных; методы ценообразования на предприятиях автомобильного транспорта Методику расчета доходов предприятия; методику расчета валовой прибыли предприятия; общий и специальный налоговые режимы; действующие ставки налогов, в зависимости от выбранного режима налогообложения; методику расчета величины чистой прибыли; порядок распределения и использования прибыли предприятия; методы расчета экономической эффективности производственной деятельности предприятия; методику проведения экономического анализа деятельности предприятия Характерные особенности основных фондов предприятий автомобильного транспорта; классификацию основных фондов предприятия; виды оценки основных фондов предприятия; особенности структуры основных фондов предприятий автомобильного транспорта; методику расчета показателей, характеризующих техническое состояние и движение основных фондов предприятия; методы начисления амортизации по основным фондам; методику оценки эффективности использования основных фондов Состав и структуру оборотных средств предприятий автомобильного транспорта; стадии кругооборота оборотных средств; принципы и методику нормирования оборотных фондов предприятия; методику расчета показателей использования основных средств Цели материально-технического снабжения производства; задачи службы материально-технического снабжения; объекты материального снабжения на предприятиях автомобильного транспорта; методику расчета затрат по объектам материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Квалификационные требования ЕТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка» Разделение труда в организации Понятие и типы организационных структур управления Принципы построения организационной структуры управления

	Понятие и закономерности нормы управляемости Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Понятие и механизм мотивации Методы мотивации. Теории мотивации Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Понятие и механизм контроля деятельности персонала Виды контроля деятельности персонала Принципы контроля деятельности персонала Влияние контроля на поведение персонала Метод контроля «Управленческая пятерня» Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств» Положения действующей системы менеджмента качества Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Понятие стиля руководства, одномерные и двумерные модели стилей руководства Понятие и виды власти. Роль власти в руководстве коллективом. Баланс власти Понятие и концепции лидерства Формальное и неформальное руководство коллективом Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Понятие и виды управленческих решений Стадии управленческих решений Этапы принятия рационального решения Методы принятия управленческих решений Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента. Понятие и цель коммуникации Элементы и этапы коммуникационного процесса Понятие вербального и невербального общения Каналы передачи сообщения Типы коммуникационных помех и способы их минимизации Коммуникационные потоки в организации Понятие, виды конфликтов Стратегии поведения в конфликте Основы управленческого учета и документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта Понятие и классификация документации Порядок разработки и оформления технической и управленческой документации Правила охраны труда Правила пожарной безопасности. Правила экологической безопасности. Периодичность и правила проведения и оформления инструктажа Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность Основы менеджмента Порядок обеспечения производства материально-техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами Порядок использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов Особенности технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств Требования к организации технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность. Основы менеджмента Передовой опыт организации процесса по ТО и ремонту автотранспортных средств Нормативные документы по организации и проведению рационализаторской работы. Документационное обеспечение управления и производства. Организационную структуру управления
--	---

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего - 488 часов.

в том числе в форме практической подготовки - 340 часов.

Из них на освоение:

МДК 02.01 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов -144 часов;

в том числе самостоятельная работа -12 часов;

консультации – 10 часов;

промежуточная аттестация - экзамен – 8 часов.

МДК 02.02 Управление деятельностью персонала -64 часа;

в том числе самостоятельная работа -6 часов;

МДК 02.03 Управленческая и техническая документация -64 часа;

в том числе самостоятельная работа -6 часов;

промежуточная аттестация дифференцированный зачет

практики, в том числе учебная – 36 часов;

производственная – 180 часов.

Промежуточная аттестация дифференцированный зачет

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Обучение по МДК						Практики	
				Всего	В том числе					Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Консультации		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9.	Раздел 1 МДК 02.01 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов	144	64	114	44	20	12	8	10	X	X
ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9.	Раздел 2. МДК.02.02 Управление деятельностью персонала	64	30	58	30	X	6	X	X	X	X
ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9.	Раздел 3. МДК.02.03 Управленческая и техническая документация	64	30	58	30	X	6	X	X	X	X
	Учебная практика	36	36	36						36	X
	Производственная практика	180	180	180						X	180
	Консультации	X	X	X	-	-	-	X	10	X	X
	Промежуточная аттестация	X	X	X	-	-	-	8	X	X	X
	Всего:	488	340	446	104	20	24	8	10	36	180

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч.	В том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
1	2	3	
МДК. 02.01 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов		144	64
1 семестр		56	26
Тема 1. Основы автотранспортной отрасли	Содержание	4	0
	1. Состояние, проблемы и перспективы развития автотранспортной отрасли. Законодательная и нормативная база деятельности предприятий автомобильного транспорта.	1	-
	2. Социальные и экономические аспекты деятельности предприятий автомобильного транспорта. Сущность и классификация предприятий автомобильного транспорта.	1	-
	3. Производственная структура предприятий автомобильного транспорта.	1	-
	4. Основы экономики автотранспортной отрасли.	1	-
Тема 2. Материально-техническая база предприятий автомобильного транспорта	Содержание	38	18
	5. Структура материально-технической базы предприятий автомобильного транспорта.	1	-
	6. Структура материально-технической базы предприятий автомобильного транспорта.	1	-
	7. Сущность и классификация основных фондов предприятия.	1	-
	8. Сущность и классификация основных фондов предприятия.	1	-
	9. Состав и структура основных фондов предприятия.	1	-
	10. Состав и структура основных фондов предприятия.	1	-
	11. Виды оценки основных фондов.	1	-
	12. Виды оценки основных фондов.	1	-
	13. Износ и амортизация основных фондов.	1	-
	14. Износ и амортизация основных фондов.	1	-
	15. Показатели эффективности использования и технического состояния основных фондов.	1	-
	16. Показатели эффективности использования и технического состояния основных фондов.	1	-
	17. Оборотные средства предприятия: сущность и классификация.	1	-

	18. Оборотные средства предприятия: сущность и классификация.	1	-
	19. Состав и структура оборотных фондов предприятия.	1	-
	20. Состав и структура оборотных фондов предприятия.	1	-
	21. Кругооборот оборотных средств предприятия.	1	-
	22. Нормирование оборотных средств.	1	-
	23. Показатели использования оборотных средств предприятия.	1	-
	24. Показатели использования оборотных средств предприятия.	1	-
	25. <i>Практическое занятие 1.</i> Определение структуры основных фондов.	1	1
	26. <i>Практическое занятие 1.</i> Определение структуры основных фондов.	1	1
	27. <i>Практическое занятие 2.</i> Определение амортизации основных фондов.	1	1
	28. <i>Практическое занятие 2.</i> Определение амортизации основных фондов.	1	1
	29. <i>Практическое занятие 3.</i> Определение амортизации основных фондов.	1	1
	30. <i>Практическое занятие 3.</i> Определение амортизации основных фондов.	1	1
	31. <i>Практическое занятие 4.</i> Определение физического износа основных фондов.	1	1
	32. <i>Практическое занятие 4.</i> Определение физического износа основных фондов.	1	1
	33. <i>Практическое занятие 5.</i> Определение морального износа основных фондов.	1	1
	34. <i>Практическое занятие 5.</i> Определение морального износа основных фондов.	1	1
	35. <i>Практическое занятие 6.</i> Определение потребности в оборотных средствах.	1	1
	36. <i>Практическое занятие 6.</i> Определение потребности в оборотных средствах.	1	1
	37. <i>Практическое занятие 7.</i> Определение потребности в оборотных средствах.	1	1
	38. <i>Практическое занятие 7.</i> Определение потребности в оборотных средствах.	1	1
	39. <i>Практическое занятие 8.</i> Расчет показателей использования средств производства.	1	1
	40. <i>Практическое занятие 8.</i> Расчет показателей использования средств производства.	1	1
	41. <i>Практическое занятие 9.</i> Расчет показателей использования средств производства.	1	1
	42. <i>Практическое занятие 9.</i> Расчет показателей использования средств производства.	1	1
Тема 3. Техническое нормирование и организация труда	Содержание	14	8
	43. Сущность и назначение технического нормирования труда.	1	-
	44. Виды норм труда.	1	-
	45. Классификация затрат рабочего времени.	1	-
	46. Методы нормирования труда.	1	-
	47. Основные направления организации труда рабочих на предприятиях автомобильного транспорта.	1	-
	48. Основные направления организации труда рабочих на предприятиях автомобильного транспорта.	1	-
	49. <i>Практическое занятие 10.</i> Расчет рабочего времени основных рабочих.	1	1
	50. <i>Практическое занятие 10.</i> Расчет рабочего времени основных рабочих.	1	1

	51. <i>Практическое занятие 11.</i> Расчет рабочего времени вспомогательных рабочих.	1	1
	52. <i>Практическое занятие 11.</i> Расчет рабочего времени вспомогательных рабочих.	1	1
	53. <i>Практическое занятие 12.</i> Расчет рабочего времени административно-управленческого персонала.	1	1
	54. <i>Практическое занятие 12.</i> Расчет рабочего времени административно-управленческого персонала.	1	1
	55. <i>Практическое занятие 13.</i> Расчет рабочего времени инженерно-технических работников.	1	1
	56. <i>Практическое занятие 13.</i> Расчет рабочего времени инженерно-технических работников.	1	1
Всего часов за семестр, из них		56	
Теоретические занятия		30	
Практические занятия		26	
2 семестр		42	18
Тема 4. Техничко-экономические показатели производственной деятельности	Содержание		
	57. Производственная мощность предприятий автомобильного транспорта: сущность и факторы ее определяющие.	1	-
	58. Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта.	1	-
	59. Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта.	1	-
	60. Планирование материального снабжения производства. Трудовые ресурсы предприятия: сущность и состав.	1	-
	61. Категории работников предприятий автомобильного транспорта. Фонд рабочего времени рабочего: сущность и порядок расчета.	1	-
	62. Планирование численности производственного персонала.	1	-
	63. Производительность труда производственного персонала.	1	-
	64. Принципы организации заработной платы. Тарифная система оплаты труда.	1	-
	65. Формы оплаты труда. Структура общего фонда заработной платы.	1	-
	66. Заработная плата: начисления и удержания. Издержки производства: сущность и классификация.	1	-
	67. Себестоимость услуги. Смета затрат и калькуляция себестоимости предприятий автомобильного транспорта.	1	-
	68. Тарифы и ценообразование: сущность и методы установления.	1	-
	69. Доходы предприятия: сущность и виды.	1	-
	70. Прибыль и рентабельность: сущность, виды и порядок определения.	1	-
	71. Прибыль и рентабельность: сущность, виды и порядок определения.	1	-
	72. Анализ результатов производственной деятельности: сущность и методы.	1	-
	73. Анализ результатов производственной деятельности: сущность и методы.	1	-
	74. Основы управленческого учета: учет средств производства.	1	-
	75. Основы управленческого учета: учет труда и заработной платы.	1	-
	76. Основы управленческого учета: учет затрат и доходов.	1	-
	77. <i>Практическое занятие 14.</i> Составление плана по труду и заработной плате: определение численности производственного персонала и производительности труда рабочих, расчет заработной платы рабочих.	1	1
	78. <i>Практическое занятие 14.</i> Составление плана по труду и заработной плате: определение численности производственного персонала и производительности труда рабочих, расчет заработной платы рабочих.	1	1
	79. <i>Практическое занятие 15.</i> Составление плана по труду и заработной плате: определение численности производственного персонала и производительности труда рабочих, расчет заработной платы рабочих.	1	1
	80. <i>Практическое занятие 15.</i> Составление плана по труду и заработной плате: определение численности производственного персонала и производительности труда рабочих, расчет заработной платы рабочих.	1	1

[illegible]

Составить таблицу «Структура материально-технической базы предприятий автомобильного транспорта».		-
Всего часов за семестр, из них	42	
Теоретические занятия	20	
Практические занятия	18	
Самостоятельная работа обучающихся	4	
3 семестр	28	20
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе по МДК.02.01 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов Экономическое обоснование эффективности организации производственного подразделения сервиса АТС и их компонентов (по объектам проектирования) на СТОА. - Цели, задачи и структура курсовой работы. - Формирование исходных и нормативных данных для выполнения расчетов. - Составление характеристики деятельности организации. - Описание характеристики автоматизации. - Определение целесообразности проекта. - Расчет затрат на монтаж и установку средств автоматизации. - Расчет годовой производственной программы. - Расчет годовой производственной программы. - Расчет необходимого количества оборудования. - Расчет численности рабочих. - Расчет капитальных вложений. - Расчет инвестиций в проект. - Расчет годового фонда заработной платы рабочих. - Составление сводного плана по труду. - Расчет затрат на содержание и эксплуатацию оборудования. - Расчет общехозяйственных расходов. - Расчет затрат на содержание и ремонт помещения. - Планирование финансов и рентабельности. - Расчет срока окупаемости и экономической эффективности автоматизации. - Определение экономической целесообразности проекта.	20	20
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовой работой - Планирование выполнения курсовой работы. - Определение задач работы. - Изучение литературных источников. - Выполнение расчетов в соответствии с заданием. - Выполнение расчетов в соответствии с заданием. - Выполнение расчетов в соответствии с заданием. - Оформление курсовой работы. - Подготовка к защите курсовой работы.	8	-
Консультации - Решение ситуационных задач «Основные фонды предприятия». - Решение ситуационных задач «Основные фонды предприятия».	10	

3. Решение ситуационных задач «Оборотные фонды предприятия». 4. Решение ситуационных задач «Оборотные фонды предприятия». 5. Решение ситуационных задач «Расчет заработной платы работников предприятия». 6. Решение ситуационных задач «Расчет заработной платы работников предприятия». 7. Решение ситуационных задач «Расчет листа нетрудоспособности работников предприятия». 8. Решение ситуационных задач «Расчет листа нетрудоспособности работников предприятия». 9. Решение ситуационных задач «Налоги». 10. Решение ситуационных задач «Налоги».			-
Промежуточная аттестация в форме - экзамена		8	
Всего часов за семестр, из них		46	
Теоретические занятия		0	
Практические занятия		0	
Курсовая работа		20	
Самостоятельная работа обучающихся		8	
Консультации		10	
Промежуточная аттестация - экзамен		8	
Всего часов по МДК 02.01 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов		144	
МДК.02.02 Управление деятельностью персонала		64	30
1 семестр		36	
Тема 1. Введение в менеджмент	Содержание	2	0
	1. Управление и менеджмент. Виды, система, методы, принципы менеджмента. Профессия – менеджер. Уровни менеджмента.	1	-
	2. Функции и связующие процессы менеджмента. Особенности цикла функций менеджмента.	1	-
Тема 2. Планирование деятельности производственного подразделения	Содержание	10	8
	3. Сущность и назначение планирования как функции менеджмента. Управленческая классификация планов. Методика составления планов деятельности производственного подразделения, в том числе подготовка производства.	1	-
	4. Планирование рабочего времени менеджера. Делегирование полномочий.	1	-
	5. <i>Практическое занятие 1.</i> Составление текущего плана работы производственного участка	1	1
	6. <i>Практическое занятие 1.</i> Составление текущего плана работы производственного участка	1	1
	7. <i>Практическое занятие 2.</i> Составление перспективного плана работы производственного участка	1	1
	8. <i>Практическое занятие 2.</i> Составление перспективного плана работы производственного участка	1	1
	9. <i>Практическое занятие 3.</i> Планирование численности и рациональная расстановка работников структурного подразделения по рабочим местам.	1	1
	10. <i>Практическое занятие 3.</i> Планирование численности и рациональная расстановка работников структурного подразделения по рабочим местам.	1	1
	11. <i>Практическое занятие 4.</i> Планирование программы участка технического обслуживания и ремонта автомобилей.	1	1
	12. <i>Практическое занятие 4.</i> Планирование программы участка технического обслуживания и ремонта автомобилей.	1	1

Тема 3. Организация коллектива исполнителей	Содержание	8	6
	13. Сущность и назначение организации как функции менеджмента. Разделение труда в организации. Сущность и типы организационных структур управления. Принципы построения организационной структуры управления. Понятие и закономерности нормы управляемости.	1	-
	14. Квалификационные требования ТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка».	1	-
	15. Практическое занятие 5. Распределение функциональных обязанностей и построение организационной структуры управления производственным участком.	1	1
	16. Практическое занятие 5. Распределение функциональных обязанностей и построение организационной структуры управления производственным участком.	1	1
	17. Практическое занятие 6. Обоснование расстановки рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса на производственном участке.	1	1
	18. Практическое занятие 6. Обоснование расстановки рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса на производственном участке.	1	1
	19. Практическое занятие 7. Управление человеческими ресурсами организации как функция менеджмента.	1	1
	20. Практическое занятие 7. Управление человеческими ресурсами организации как функция менеджмента.	1	1
Тема 4. Мотивация деятельности исполнителей	Содержание	4	2
	21. Сущность и назначение мотивации как функции менеджмента. Механизм мотивации персонала.	1	-
	22. Методы мотивации. Теории мотивации, в том числе практические выводы для менеджера.	1	-
	23. Практическое занятие 8. Нормирование потребности структурного подразделения в отдельных видах материально-технических средств.	1	1
	24. Практическое занятие 8. Нормирование потребности структурного подразделения в отдельных видах материально-технических средств.	1	1
Тема 5. Контроль производственной деятельности	Содержание	6	4
	25. Сущность и назначение контроля как функции менеджмента. Механизм контроля производственной деятельности. Виды контроля производственной деятельности. Принципы контроля производственной деятельности. Влияние контроля на поведение персонала. Метод контроля «Управленческая пятерня». Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям.	1	-
	26. Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств». Положения действующей системы менеджмента качества. Порядок формирования отчетной документации по результатам контроля.	1	-
	27. Практическое занятие 9. Расчет технико-экономических показателей деятельности структурного подразделения.	1	1
	28. Практическое занятие 9. Расчет технико-экономических показателей деятельности структурного подразделения.	1	1
	29. Практическое занятие 10. Оценка экономической эффективности деятельности подразделения.	1	1
	30. Практическое занятие 10. Оценка экономической эффективности деятельности подразделения.	1	1
Тема 6. Руководство коллективом исполнителей	Содержание	2	0
	31. Сущность и назначение руководства как функции менеджмента. Понятие стиля руководства. Одномерные и двумерные стили руководства. Понятие и виды власти. Роль власти в руководстве коллективом. Баланс власти.	1	-
	32. Понятие и концепции лидерства. Формальное и неформальное руководство коллективом. Типы работников по	1	

	матрице «потенциал-объем выполняемой работы».		-
Тема 7. Управленческие решения	Содержание	4	2
	33. Управленческие решения – связующий процесс менеджмента. Виды управленческих решений. Стадии управленческих решений.	1	-
	34. Этапы принятия рационального управленческого решения. Методы принятия управленческих решений.	1	-
	35. <i>Практическое занятие 11.</i> Разработка рационального управленческого решения.	1	1
	36. <i>Практическое занятие 11.</i> Разработка рационального управленческого решения	1	1
Всего часов за семестр, из них		36	
Теоретические занятия		14	
Практические занятия		22	
2 семестр		28	
Тема 8. Коммуникации	Содержание	4	0
	37. Коммуникация – связующий процесс менеджмента. Элементы коммуникационного процесса.	1	-
	38. Этапы коммуникационного процесса.	1	-
	39. Понятие вербального и невербального общения. Каналы передачи сообщения. Типы коммуникационных помех и способы их минимизации.	1	-
	40. Коммуникационные потоки в организации. Понятие, виды конфликтов. Стратегии поведения в конфликте.	1	-
Тема 9. Система менеджмента качества	Содержание	6	2
	41. Качество: сущность и показатели.	1	-
	42. Нормативная документация по обеспечению качества услуг.	1	-
	43. Показатели качества услуг по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта.	1	-
	44. Порядок создания системы качества на производственном участке.	1	-
	45. <i>Практическое занятие 12.</i> Изучение принципов и функций систем менеджмента качества.	1	1
	46. <i>Практическое занятие 12.</i> Изучение принципов и функций систем менеджмента качества.	1	1
Тема 10. Документационное обеспечение управления	Содержание	10	6
	47. Основы документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта.	1	-
	48. Основы документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта.	1	-
	49. Понятие и классификация управленческой документации.	1	-
	50. Порядок разработки и оформления управленческой документации.	1	-
	51. <i>Практическое занятие 13.</i> Оформление первичной учетной документации по структурному подразделению.	1	1
	52. <i>Практическое занятие 13.</i> Оформление первичной учетной документации по структурному подразделению.	1	1
	53. <i>Практическое занятие 14.</i> Составление причинно-следственной диаграммы возникновения неисправностей подвижного состава, агрегатов и узлов.	1	1
	54. <i>Практическое занятие 14.</i> Составление причинно-следственной диаграммы возникновения неисправностей подвижного состава, агрегатов и узлов.	1	1
	55. <i>Практическое занятие 15.</i> Составление структурной схемы видов производственных инструктажей рабочих.	1	1
	56. <i>Практическое занятие 15.</i> Составление структурной схемы видов производственных инструктажей рабочих.	1	1
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет		2	-

Самостоятельная учебная работа обучающегося		1	-
Провести анализ факторов мотивации своей учебной деятельности.		1	-
Составить таблицу учета рабочего времени в производственном подразделении.		1	-
Провести анализ процесса управленческого контроля по заданной производственной ситуации.		1	-
Провести сравнительный анализ стилей руководства и видов власти.		1	-
Провести анализ коммуникационного процесса по заданной производственной ситуации.		1	-
Провести сравнительный анализ стратегий поведения в конфликте по методу «Томаса-Килмена».		1	-
Всего часов за семестр, из них		28	
Теоретические занятия		12	
Практические занятия		8	
Самостоятельная работа обучающихся		6	
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет		2	
Всего часов по МДК 02.02 Управление деятельностью персонала		64	
МДК.02.03 Управленческая и техническая документация		64	30
1 семестр		64	30
Тема 1. Основопологающие документы по оказанию услуг по ТО и ремонту автомобилей в РФ	Содержание	4	0
	1. Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств.	1	-
	2. Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств.	1	-
	3. Типовой перечень основной нормативно-технической, организационной и технологической документации для предприятий, оказывающих услугу по ТО и ремонту автомобилей.	1	-
	4. Типовой перечень основной нормативно-технической, организационной и технологической документации для предприятий, оказывающих услугу по ТО и ремонту автомобилей.	1	-
Тема 2. Единая система конструкторской и технологической документации	Содержание	22	14
	5. Общие положения единой системы конструкторской документации.	1	-
	6. Правила оформления ремонтных чертежей.	1	-
	7. Требования к выполнению документов на ЭВМ.	1	-
	8. Общие положения единой системы технологической документации.	1	-
	9. Формы и правила оформления документов на технический контроль.	1	-
	10. Формы и правила оформления маршрутных карт. Формы и правила оформления операционных карт. Правила записи операций и переходов в маршрутной карте.	1	-
	11. Общие требования к комплектности и оформлению комплектов документов на единичные технологические процессы.	1	-
	12. Общие правила записи технологической информации в технологических документах на технологические процессы и операции.	1	-
	13. <i>Практическое занятие 1.</i> Оформление маршрутной карты на технологические процессы ТО.	1	1
	14. <i>Практическое занятие 1.</i> Оформление маршрутной карты на технологические процессы ТО.	1	1
	15. <i>Практическое занятие 2.</i> Оформление маршрутной карты на технологические процессы ТР.	1	1
	16. <i>Практическое занятие 2.</i> Оформление маршрутной карты на технологические процессы ТР.	1	1
	17. <i>Практическое занятие 3.</i> Оформление операционной карты на технологические процессы ТО.	1	1
	18. <i>Практическое занятие 3.</i> Оформление операционной карты на технологические процессы ТО.	1	1
	19. <i>Практическое занятие 4.</i> Оформление операционной карты ремонта АТС и их компонентов (по видам работ).	1	1

	20. Практическое занятие 4. Оформление операционной карты ремонта АТС и их компонентов (по видам работ).	1	1
	21. Практическое занятие 5. Оформление операционной карты ремонта АТС и их компонентов (по видам работ).	1	1
	22. Практическое занятие 5. Оформление операционной карты ремонта АТС и их компонентов (по видам работ).	1	1
	23. Практическое занятие 6. Оформление карты эскизов на технологические процессы ТО.	1	1
	24. Практическое занятие 6. Оформление карты эскизов на технологические процессы ТО.	1	1
	25. Практическое занятие 7. Оформление карты эскизов на технологические процессы ремонта АТС и их компонентов (по видам работ).	1	1
	26. Практическое занятие 7. Оформление карты эскизов на технологические процессы ремонта АТС и их компонентов (по видам работ).	1	1
Тема 3. Оформление предприятиями документации при приемке-выдаче автомобилей с ТО и ТР	Содержание	12	10
	27. Порядок приема заказов на ТО и ТР автомобилей.	1	-
	28. Порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания автомобилей.	1	-
	29. Практическое занятие 8. Оформление заявки на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей.	1	1
	30. Практическое занятие 8. Оформление заявки на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей.	1	1
	31. Практическое занятие 9. Оформление заказ наряда на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей.	1	1
	32. Практическое занятие 9. Оформление заказ наряда на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей.	1	1
	33. Практическое занятие 10. Оформление приемо-сдаточного акта на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей.	1	1
	34. Практическое занятие 10. Оформление приемо-сдаточного акта на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей.	1	1
	35. Практическое занятие 11. Оформление учета журнала заказов на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей.	1	1
	36. Практическое занятие 11. Оформление учета журнала заказов на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей.	1	1
	37. Практическое занятие 12. Оформление акта выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту АТС и их компонентов.	1	1
	38. Практическое занятие 12. Оформление акта выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту АТС и их компонентов.	1	1
Тема 4. Технологическая документация при ТО и ремонте автомобилей	Содержание	14	8
	39. Порядок разработки технологических процессов.	1	-
	40. Построение плана операций.	1	-
	41. Порядок разработки технологических процессов на разборо -сборочные работы.	1	-
	42. Порядок разработки технологических процессов на ТО автомобилей.	1	-
	43. Порядок разработки технологических процессов на ремонтные работы.	1	-
	44. Порядок разработки технологических процессов на ремонтные работы.	1	-
	45. Практическое занятие 12. Оформление комплекта технологических документов на техническое обслуживание и ремонт автомобилей.	1	1

	46. Практическое занятие 12. Оформление комплекта технологических документов на техническое обслуживание и ремонт автомобилей.	1	1
	47. Практическое занятие 13. Оформление комплекта технологических документов на техническое обслуживание и ремонт автомобилей.	1	1
	48. Практическое занятие 13. Оформление комплекта технологических документов на техническое обслуживание и ремонт автомобилей.	1	1
	49. Практическое занятие 14. Оформление организационно-распорядительных документов по деятельности сервиса АТС и их компонентов.	1	1
	50. Практическое занятие 14. Оформление организационно-распорядительных документов по деятельности сервиса АТС и их компонентов.	1	1
	51. Практическое занятие 15. Оформление справочно-информационных документов по деятельности сервиса АТС и их компонентов.	1	1
	52. Практическое занятие 15. Оформление справочно-информационных документов по деятельности сервиса АТС и их компонентов.	1	1
Тема 5. Организация работы с управленческими документами на предприятиях автомобильного транспорта	Содержание	4	0
	53. Организация документооборота на предприятиях автомобильного транспорта.	1	-
	54. Основные виды управленческой документации.	1	-
	55. Правила организации хранения архивных документов.	1	-
	56. Современные информационные технологии в делопроизводстве.	1	-
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет		2	-
Самостоятельная учебная работа обучающегося		1	-
Провести анализ информационных источников по заданной теме.		1	-
Произвести расчет потребного количества оборудования на заданном участке.		1	-
Провести анализ экологической ситуации на заданном участке.		1	-
Провести сравнительный анализ деятельности участков АТП.		1	-
Провести анализ правильности оформления первичных документов.		1	-
Провести результатов производственной деятельности участка.		1	-
Всего часов за семестр, из них		64	
Теоретические занятия		26	
Практические занятия		28	
Самостоятельная работа обучающихся		6	
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет		2	
Всего часов по МДК 02.03 Управленческая и техническая документация		64	
Учебная практика		36	36
Виды работ			
1. Инструктаж о прохождении учебной практики.			
2. Ознакомление с целями, задачами и планируемым результатом при прохождении учебной практики по ПМ 2 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля.			
3. Ознакомление с работой предприятия и технической службы.			
4. Изучение структурных подразделений предприятия.			

5. Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями. 6. Изучение технологического процесса производственных подразделений: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащённость. 7. Ознакомление с технической документацией по видам выполняемых работ. 8. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки. 9. Изучение условий труда в производственном обучении, правил и порядка аттестации рабочих мест. 10. Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении. 11. Изучение мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении. 12. Изучение паспорта рабочего места с учетом нормативной документации. 13. Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства. 14. Изучение мероприятий по профилактике загрязнения окружающей среды. 15. Изучение системы организации оплаты труда рабочих. 16. Изучение должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера). 17. Изучение управленческой документации мастера. 18. Ознакомление с правилами оформления табеля учета рабочего времени. 19. Изучение организации деятельности исполнителей. 20. Изучение стилей и методов управления мастера. 21. Изучение способов выявления проблем и принятий управленческого решения по их устранению. 22. Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении. 23. Изучение форм контроля деятельности коллектива исполнителей. 24. Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей.		
Производственная практика МДК 02.01 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов Виды работ 1. Ознакомление с работой предприятия и технической (сервисной) службы. 2. Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями предприятия и внешними организациями. 3. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащённость. 4. Ознакомление с документооборотом при осуществлении работ по ТО и ремонту АТС и их компонентов, в том числе по движению и учету запасных частей. 5. Ознакомление с технической документацией по ТО и ремонту АТС и их компонентов (видам выполняемых работ). 6. Разработка технологических карт на ТО и ремонт АТС и их компонентов (по одному или нескольким видам выполняемых работ). 7. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки/обучения. 8. Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест. 9. Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении.	180	180

10. Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении. 11. Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации. 12. Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства, в том числе порядка утилизации подлежащих восстановлению запасных частей АТС. 13. Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды. 14. Изучение системы организации оплаты труда рабочих. 15. Изучение должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей, мастера участка. 16. Ознакомление с документационным обеспечением управления в производственном подразделении. 17. Ознакомление и изучение управленческой документации мастера участка. 18. Составление табеля учета рабочего времени. 19. Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ (составление заказ-наряда), выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров. 20. Организация деятельности персонала: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям, проведение инструктажей. 21. Анализ стиля руководства и методов управления мастера участка. 22. Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению. 23. Изучение коммуникативных потоков в организации. 24. Изучение техники переговорных процессов при внутреннем и внешнем коммуникационном воздействии. 25. Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении. 26. Изучение и проведение контроля деятельности персонала. 27. Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту АТС и их компонентов. 28. Разработка мероприятий по улучшению качества услуг по ТО и ремонту АТС и их компонентов. 29. Разработка мероприятий по улучшению качество услуг по ТО и ремонту АТС и их компонентов. 30. Изучение основных технико-экономических показателей производственной деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов. 31. Изучение основных направлений развития сервиса автотранспортных средств и их компонентов. 32. Изучение факторов, влияющих на спрос и предложение автосервисных услуг; показателей конкурентоспособности предприятия автомобильного транспорта, предпринимательских рисков на предприятии и способов их минимизации. 33. Изучение финансовой отчетности предприятия, источников финансирования. 34. Изучение порядка снабжения производства запасными частями, алгоритма управления запасными частями, алгоритма управления запасами, специфики складской деятельности на автосервисном предприятии. 35. Изучение стандартных и специфических программных продуктов, изучаемых в деятельности производственного подразделения. 36. Выполнение поручений начальника технической службы и(или) мастера производственного подразделения по организации деятельности персонала. 37. Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием.		
Всего часов по профессиональному модулю	488	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономика», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 основной образовательной программы по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 основной образовательной программы по специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей».

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Басовский, Л.Е. Управление качеством: учебник/ Л.Е. Басовский. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2024. - 253 с.

2. Базаров, Т.Ю. Управление персоналом: учебник/ Т.Ю. Базаров. - М.: Академия, 2024. – 224 с.

3. Виноградов, В.М. Технологические процессы ремонта автомобилей: учебное пособие/ В.М. Виноградов. - М.: Академия, 2023. – 384 с.

4. Графкина, М.В. Охрана труда и основы экологической безопасности: Автомобильный транспорт: учебное пособие/ М.В. Графкина. - М.: Академия, 2024. – 176 с.

5. Драчева, Е.Л. Менеджмент: учебник/ Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. - М.: Академия, 2023. –304 с.

6. Драчева, Е.Л. Менеджмент. Практикум/ Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. - М.: Академия, 2022. –304 с.

7. Соколова, О.Н. Документационное обеспечение управления: учебно-практическое пособие/ О.Н. Соколова, Т.А. Акимочкина. - М.: КНОРУС, 2022. - с. 296.

8. Стуканов В.А. Сервисное обслуживание автомобильного транспорта: учебное пособие/ В.А. Стуканов - М.: Форум, 2024. – 208 с.

9. Туревский, И.С. Экономика отрасли: Автомобильный транспорт: учебник/ И.С. Туревский. - М.: «ИНФРА-М», 2023. – 288 с.

10. Федюкин, В.К. Управление качеством производственных процессов: учебное пособие/ В.К. Федюкин. - М.: КноРус, 2024. - 232 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 04.08.2023, с изм. от 24.10.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023).

2. ИКТ Портал «интернет ресурсы». URL: <http://www.ict.edu.ru/>

3. Консультант Плюс. URL: <http://www.consultant.ru/>

4. Оформление технологической документации.

URL:<http://hoster.bmstu.ru/~spir/TD.pdf>

5. ЕСКД и ГОСТы. URL:<http://www.robot.bmstu.ru/files/GOST/gost-eskd.html>

6. Системы документации. URL: <http://www.i-mash.ru/sm/sistemy-dokumentacii/edinaja-sistema-tekhnologicheskoi-dokumentacii>

7. ЕСТД. URL: <http://www.normacs.ru/Doclist/doc/TJF.html>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Мескон, М.Х. Основы менеджмента: учебник/ М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури.- М.: Вильямс, 2022. – 704 с.

2. Положение «О техническом обслуживании и ремонте автомобильного транспорта». Действующие редакции.

3. Гражданский кодекс РФ. Действующие редакции.

4. Налоговый кодекс РФ. Действующие редакции.

5. Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы. Действующие редакции.

6. Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте. Действующие редакции.

7. Нормы эксплуатационного пробега шин на автомобильном транспорте. Действующие редакции.

8. Нормы затрат на техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей. Действующие редакции.

9. Законы РФ: «О защите прав потребителей», «О сертификации продукции и услуг», «О стандартизации», «Об обеспечении единства измерений». Действующие редакции.

10. ГОСТ 3.1102-2011 Единая система технологической документации (ЕСТД)

11. Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств. ПП РФ № 43 ОТ 23.01.2007

12. Межотраслевые правила по охране труда на автомобильном транспорте. Действующие редакции.

13. Типовые инструкции по охране труда для основных профессий и видов работ. Действующие редакции.

14. Тарифно-квалификационные справочники. Действующие редакции.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.	- производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам на основе действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих производственно-хозяйственную деятельность предприятия; - обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; - планировать производственную программу на один автомобиле-день работы предприятия; - планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; - оформлять документацию по результатам расчетов; -организовывать работу производственного подразделения; -определять количество технических воздействий за планируемый период; -определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; -определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; -контролировать соблюдение технологических процессов; -оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов; -определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей; -оформлять документацию по результатам расчетов; -различать списочное и явочное количество сотрудников; -производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала; -определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства; -рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения в соответствии технически-обоснованными нормами труда; -производить расчет производительности труда производственного персонала; -планировать размер оплаты труда работников; -производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала с учетом доплат и надбавок; -определять размер основного и дополнительный фонда заработной платы производственного персонала; -рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала; -производить расчет платежей во внебюджетные	Экспертное наблюдение выполнения практических занятий: оценка процесса, оценка результатов; Выполнение курсовой работы в соответствии с заданием, защита курсовой работы; Выполнение практических работ в соответствии с установленными регламентами на учебной и производственной практиках. Экзамен квалификационный

	фонды РФ; -формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями; -формировать смету затрат предприятия; -производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат; -определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта; -калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат; -графически представлять результаты произведенных расчетов; -рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта; -оформлять документацию по результатам расчетов; -производить расчет величины доходов предприятия; -производить расчет величины валовой прибыли предприятия; -производить расчет налога на прибыль предприятия; -производить расчет величины чистой прибыли предприятия; -рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности; -проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта.	
ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	-проводить оценку стоимости основных фондов; -анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта; -определять техническое состояние основных фондов; -анализировать движение основных фондов; -рассчитывать величину амортизационных отчислений; -определять эффективность использования основных фондов; -определять потребность в оборотных средствах; -нормировать оборотные средства предприятия; -определять эффективность использования оборотных средств; -выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта; -определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении.	
ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	-оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности; -распределять должностные обязанности; -обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса; -выявлять потребности персонала; -формировать факторы мотивации персонала; -применять соответствующий метод мотивации; -применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации); -устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки»);	

	-собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала; -сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами); -оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения; -принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»); -контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ; -подготавливать отчетную документацию по результатам контроля; -координировать действия персонала; -оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации; -реализовывать власть; -диагностировать управленческую задачу (проблему); -выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи; -формировать поле альтернатив решения управленческой задачи; -оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям; -осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи; -реализовывать управленческое решение; -формировать (отбирать) информацию для обмена; -кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения; -применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса; -предотвращать и разрешать конфликты; -разрабатывать и оформлять техническую документацию; -оформлять управленческую документацию; -соблюдать сроки формирования управленческой документации; -оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения; -оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты; -контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки; -контролировать процессы по экологизации производства; -соблюдать периодичность проведения инструктажа; -соблюдать правила проведения и оформления инструктажа;	
ПК 5.4. предложения	Разрабатывать по	-извлекать информацию через систему коммуникаций;

совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	-оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства; -оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства; -оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов производства; -оценивать и анализировать организационно-технический уровень производства; -оценивать и анализировать организационно-управленческий уровень производства; -формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения; -генерировать и выбирать средства и способы решения задачи; -всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения; -формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения; -осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством.	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	
ОП 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа-ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- демонстрация ответственности за принятые решения; - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных).	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	-грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей.	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик.	

антикоррупционного поведения		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - знание и использование ресурсосберегающих технологий в области телекоммуникаций.	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик.	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту.	